

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**ESCUDERO GIRALDO & ASOCIADOS S.A.S.**  
**NIT. 900.073.771-8**

Dirección: Carrera 7 N° 32 -33 Piso 29 Oficina 2903 / 2904  
Teléfonos: 601 - 3906693

ESCUDERO GIRALDO & ASOCIADOS S.A.S., (En adelante “La Firma”) Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, especialmente conforme lo regulado en la Ley 1581 de 2012 (las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, pone a disposición de los Titulares su Política de Tratamiento de Datos Personales referente a temas de recolección, uso y transmisión de datos personales que La Firma realiza respecto de los datos personales de los Titulares, lo anterior bajo el presupuesto de que es requerido la configuración de la autorización otorgada por los Titulares para adelantar dicho tratamiento.

**PRIMERO: BASES NORMATIVAS.** - Esta política de tratamiento de datos personales se crea en cumplimiento de lo normado por la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones que los complementan y adicionan y será aplicada por La Firma, respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y demás actos que constituyan tratamiento de datos personales.

**SEGUNDO: DEFINICIONES.** - De conformidad con las normas existentes, para efectos de la comprensión y aplicación de las presentes políticas, serán aplicables las siguientes definiciones:

- A) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- B) Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- C) Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- D) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- E) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- F) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de

- derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- G) Encargado de tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
  - H) Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí mismo o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
  - I) Titular: Persona natural o jurídica, cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
  - J) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**TERCERO: FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:** - Dado que la labor desplegada por La Firma en cumplimiento de sus obligaciones podrá implicar recolección y tratamiento de los Datos Personales, es importante que dicho proceso garantice una gestión de información y consentimiento expreso al momento de recolección de los mismos por parte del Titular.

De igual modo, para los eventos en que se configure la calidad de Encargado o de terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o contrato, deberá garantizarse que se mantenga el Tratamiento conforme las finalidades aquí previstas o las que hayan sido informadas al momento de su recolección. En todo caso los Datos Personales que sean recolectados por La Firma serán utilizados para las siguientes finalidades.

- A) Ejecución y cumplimiento de los contratos y obligaciones suscritos entre La Firma y sus Clientes y/o Proveedores.
- B) Registro de la información para base de datos y contacto, así como administración de información de los Clientes, Proveedores, Empleados, Subcontratistas y terceros vinculados con La Firma
- C) Contacto con Clientes, Empleados o Proveedores para el envío de información de conformidad con el vínculo contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- D) Para cumplimiento del pago de obligaciones contractuales.
- E) Para la Gestión de toda la información necesaria en cumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la Firma.
- F) Remisión de información a autoridades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma y en atención a los presupuestos legales.
- G) Soporte en procesos de auditoría externa/interna y/o propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- H) Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención a los Clientes y/o personas naturales o jurídicas que tengan vinculación comercial con La Firma.
- I) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y La Firma.

Una vez usted proporcione los Datos Personales, se hará uso de los mismos para los propósitos determinados en la presente política, para los eventos en que se llegue a configurar venta, licenciamiento, transmisión o divulgación de los mismos La Firma solo podrá proceder a tal fin cuando se cumplan los siguientes requisitos: (i) autorización expresa y por escrito del titular para hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (iv) según sea requerido o permitido por la ley.

Adicionalmente, le informamos que, no obstante la presente política de datos se presenta como el lineamiento básico que debe ser cumplido por La Firma y su personal, pueden presentarse aspectos adicionales dependiendo el tipo de contratación que se suscriba con algunos clientes, donde es requerido el cumplimiento de su política de datos propia, en caso de presentarse este evento La Firma solo aceptará la adopción de la política de datos cuando no se transgreda lo contemplado en el presente documento y previa información y aceptación del Titular en caso de que le sea aplicable esta situación.

**NOTA:** Debe tenerse presente que para algunas gestiones relacionadas con procesos judiciales o administrativos, incluyendo pero sin limitarse a, demandas y contestaciones, recursos judiciales, memoriales, escritos de presentación de créditos, objeciones y demás actuaciones radicados en los diferentes Juzgados, Tribunales, Altas Cortes, Superintendencias, o Liquidadores o agentes especiales, cuando se trata de procesos judiciales, administrativos o concursos, pueden ser consultadas por el público en general, a través de la página web de la rama Judicial, Superintendencia de Sociedades, o cualquier otra autoridad competente, siendo que los expedientes judiciales y administrativos pueden ser revisados por personas diferentes, a las partes involucradas en el trámite, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 123 del Código General de Proceso y demás normas que lo complementen.

**CUARTO: DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR LA FIRMA:** Conforme indica el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que le asisten al Titular en relación con sus datos personales son:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a La Firma bien sea en calidad de Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento de datos, en los eventos como datos errados, parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; Solicitar prueba de la autorización otorgada a La Firma como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento; Ser informado por La Firma, bien sea en calidad Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio o autoridad competente las quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de datos y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; En su calidad de Titular de la Información, tiene derecho, previa solicitud a Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato en el Tratamiento; Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los titulares de datos personales por si mismos o por intermedio de su representante y/o apoderado podrán ejercer los derechos que la ley contempla directamente ante La Firma, de acuerdo con las políticas que para este efecto ha adoptado, teniendo en cuenta que La Firma solamente tiene acceso a los datos personales para el ejercicio de la labor contratada, de acuerdo con las políticas establecidas en este documento.

**QUINTO: PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR:** - Para cualquier inquietud acerca de esta Política, o si para la radicación de cualquier reclamo respecto de la administración de la Política, o ejercicio de derechos en su calidad de Titular puede comunicarse con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Escudero Giraldo & Asociados S.A.S  
Carrera 7 No 32-33 Of. 2903 / 2904 Bogotá – Colombia  
Correo electrónico: [secretaria@escuderoygiraldo.com](mailto:secretaria@escuderoygiraldo.com)  
Tel.: +57 601 3906693

Una vez usted ponga en conocimiento su petición a La Firma se procederá a enviar su caso al área responsable, dependiendo de las características que tenga su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Su solicitud o petición en relación con sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición cuando se cumpla con los datos mínimos que permita su estudio. Son requisitos mínimos para la correcta atención: Allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer. Para los casos en que se evidencie una remisión de datos y hechos insuficientes La Firma le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas, para lo cual, una vez transcurridos quince (15) días desde la fecha del requerimiento, de no presentarse la subsanación requerida la petición se entenderá como desistida.

Igualmente se le informa, para los eventos en que deban acogerse políticas de otros clientes, y la petición esté relacionada directamente con el mismo, la persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información pueda ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos y revocar la autorización, es la que tenga designada el cliente, así mismo es la entidad quien tiene establecido el procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales. Lo anterior sin perjuicio de que se siga el procedimiento regulado dentro de las políticas internas de La Firma.

**Juan Pablo Giraldo Puerta**  
Representante Legal  
Escudero Giraldo & Asociados S.A.S.